Бухгалтеру
предоставлять льготу
в размере _____%
Заведующий
_____Ю.Ю. Шавейникова

Заведующему МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»
Шавейниковой Юлии Юрьевне
_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
Паспорт_____
_____
Адрес места регистрации: _____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты_____

_____ _____ 20_____
число месяц год

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас производить расчет оплаты за содержание моего ребенка _____

_____ дата рождения_____
(Ф.И.О. ребенка)

исходя из предоставленных документов на льготу:
☐ *на детей из многодетной семьи;*
☐ *на детей с ОВЗ;*
☐ *на ребенка-инвалида;*
☐ *на детей из семей участников боевых действий;*
☐ *на детей-сирот;*
☐ *на детей из малообеспеченной семьи;*
☐ *иное (прописать)* _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
☐ *свидетельство о рождении на* _____ *(копии);*
☐ *паспорт родителя (законного представителя) (копия);*
☐ *документ, подтверждающий установление опеки/попечительства (копия, при наличии);*
☐ *документ, подтверждающий право на получение льготы* _____
_____.

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 16-03/3659 от 11.05.2022 г. «Об утверждении Порядка установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» **при изменении основания предоставления льгот по родительской плате родители (законные представители) воспитанников дошкольных учреждений обязаны в течение двух недель сообщить об этом в дошкольное учреждение с предоставлением подтверждающих документов.**

Ознакомлен(а): _____ _____ 20____ _____/_____
(дата) (подпись, Ф.И.О.)